

## Chargée de développement RH

### **De Novembre 2000 à Juin 2010 : Médecins du Monde - Paris (France)**

**(252 salariés 126 expatriés –  
1 300 salariés locaux)**

*Médecins du Monde est une association de solidarité internationale qui s'appuie sur l'engagement de ses membres (professionnels de la santé) pour porter secours, depuis plus de 20 ans, aux populations les plus vulnérables dans le monde et en France.*

### **D'avril à septembre 2008 : Sartorius Stedim Biotech - Aubagne (France)**

**(2 243 collaborateurs)**

*Sartorius Stedim Biotech est l'un des principaux fournisseurs d'équipements et de services destinés aux processus de développement, d'assurance qualité et de production dans l'industrie biopharmaceutique au niveau international.*

### **De Janvier à juillet 2006 Médecins du Monde- Kaboul (Afghanistan)**

**(5 expatriés– 90 salariés locaux)**

*Médecins du Monde soutient 5 cliniques en Afghanistan afin de permettre l'accès aux soins des femmes, la formation du personnel local, la dotation en matériel et médicaments, la réhabilitation des infrastructures et le développement de partenariats avec les autorités sanitaires.*

*Une mission d'implantation de « Réduction des Risques » liés à l'usage des drogues vise à favoriser l'émergence de réponses du gouvernement à la prise en charge de cette problématique.*

### **Assistante RH Pôle Recrutement / Parcours Expatriés**

- Rédaction et diffusion des annonces et développement de réseaux de diffusion
- Gestion des candidatures avec présélection (incluant l'évaluation des compétences) et prise de références.
- Proposition d'affectation aux candidats déjà validés.
- Gestion de la base de données des volontaires (mise à jour, extractions, statistiques)
- Conception, et animation de réunions d'information mensuelles sur le recrutement à Médecins du Monde, à Paris et en Belgique,
- Rédaction d'outils de diffusion d'information sur le volontariat (fiches métiers, livrets...)
- Appui et conseil aux bureaux français et étrangers pour toutes les questions liées au recrutement.
- Encadrement, planification et suivi des bénévoles rattachés au département

### **Chargée du développement des Ressources Humaines (stage MIRH)**

#### **Gestion des compétences : Tutorat en production :**

- Audit des pratiques passées et en cours, de recrutement, d'intégration et de formation des opérateurs et magasiniers
- Amélioration et création de nouvelles procédures de recrutement, d'accueil, d'intégration et de formation
- Organisation et participation aux groupes de travail pour l'amélioration et la création des supports et outils pédagogiques
- Communication à l'ensemble des directions liées à la production sur la mise en œuvre du tutorat
- Participation au déploiement du tutorat en production

#### **Autres domaines d'activité :**

- Amélioration du circuit d'accueil pour l'ensemble du site d'Aubagne
- Recueil des besoins en stagiaires et apprentis et création de nouveaux outils pour les relations écoles / universités
- Création d'une procédure de détachement des salariés en Europe

### **Administratrice Générale – Logisticienne Générale Afghanistan (en détachement)**

*En charge de la gestion administrative, financière et logistique des programmes en Afghanistan (Passation de 3 cliniques à Herat – gestion de 2 cliniques à Kaboul et ouverture d'un programme de Réduction des Risques)*

- **Ressources Humaines :** Supervision de la gestion administrative des expatriés et du personnel local –réécriture et suivi de la convention collective, de la grille de salaire et des outils administratifs – entretiens individuels d'évaluation et réécriture des profils de poste - recrutement.
- **Management administratif, financier et logistique :** Supervision, organisation et gestion administrative et financière des programmes. Responsable de la comptabilité, des rapports financiers, encadrement et formation l'équipe administrative et logistique locale. Définition, mise en place des procédures administratives et logistiques – Supervision et appui à la passation de 3 cliniques à une ONG locale - Organisation et réhabilitation des bureaux et des cliniques. Responsable des achats, de l'approvisionnement, du dédouanement, du transport, gestion des stocks et des parcs (auto, télécom, informatique).

**1999/2000 : Ets ROUSSINEAU - Paris (France)**

*Courtage de semences de céréales, graminées, fourragères, potagères, pommes de terre et plantes vertes.*

**Assistante commerciale**

- Connaissances du marché et relations commerciales Europe / Asie / Amérique Latine
- Prospection de producteurs de plantes vertes sur l'Amérique Latine et de pommes de terre sur la Grande-Bretagne, la France et l'Espagne
- Gestion des commandes et de la logistique des pommes de terre (Europe / Amérique Latine) et des plantes vertes (France-Asie)
- Organisation, pilotage et coordination d'actions de différents intervenants (producteurs, sociétés de transports, transitaires, et industriels)
- Règlement des litiges et des «avaries»

**1997/1998 : MECI International Bruxelles (Belgique)**

*Import – Export de denrées alimentaires*

**Assistante export (détachée par la société Regards Conseil)**

- Suivi commercial export avec la Russie (gestion des commandes / de la logistique)
- Mise en adéquation de l'offre et de la demande (prospection de nouveaux fournisseurs en France / Belgique / Pays-Bas pour les produits laitiers, fruits de mer, viandes)
- Maîtrise des procédures douanières (Incoterm, nomenclature douanière, ...)
- Organisation, pilotage et coordination d'actions de différents intervenants (fournisseurs, sociétés de transports, transitaires, et clients)
- Prospection et suivi des sociétés de transports
- Facturation / préparation des documents douaniers
- Règlement des litiges

**1996/1997: EuroDEUCE – Bruxelles (Belgique)**

*Conseil auprès de la DGV sur les questions relatives à l'égalité des chances Hommes-Femmes en Europe*

**Assistante étranger (détachée par la société Regards Conseil)**

- Représentation du GIE à Bruxelles auprès de la Commission Européenne,
- Organisation et participation à des congrès, colloques sur l'égalité des chances
- Coordination d'experts européens pour la rédaction du rapport annuel sur la thématique de l'égalité des chances Hommes/Femmes en Europe
- Relecture et présentation du rapport sur l'égalité des chances en Europe à la DGV
- Recherche de nouveaux appels d'offres et réponses

**Formation et diplômes :**

**2007/ 2008 : Master II Management International des Ressources Humaines (MIRH) dans la cadre d'un CIF**

**ECOLE SUPERIEURE DE MANAGEMENT D'ANGERS - UFR de Droit, d'Economie et de Gestion – Université d'Angers (France)**

**2004 : Réussir vos recrutements**

**APEC – Paris (3 jours)**

**1993/1996 : Cadre commercial import/export**

**FORCOMEX (Ecole de la chambre de commerce de Lille – Roubaix – Tourcoing)**

**Langues :**

**Anglais : Bon niveau général : 1 an aux USA, pratique professionnelle. Diplômes :**

- 1996 : TOEIC (830)
- 1995 : Diplôme Européen des Langues Etrangères Anglais des affaires
- 1994 : Diplôme Européen des Langues Etrangères Anglais général
- 1992/1993 : 1ère année de DEUG d'Anglais à l'Université Catholique de Lille

**Espagnol : Bonnes notions**

- 2003 & 2010 : Remise à niveau (48h) – Nouvelles Frontières & BTL

**Divers :**

**Informatique :** Maîtrise du traitement de textes, tableurs et bases de données sur PC et Mac.  
**Centres d'intérêts :** Membre active du réseau MIRH, guide bénévole de monuments historiques, nombreux séjours à l'étranger (21 pays), vie associative, voyages, trekking, parapente, Jujitsu.